**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych dla PSONI Koło w Zamościu** "prowadzonego przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Zamościu w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego**

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Zamościu, ul. Orlicz Dreszera 14, 22-400 Zamość.

2. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego autobusu 18 (17+ 1) osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dwóch na wózkach inwalidzkich dla Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Zamościu. Parametry techniczne i wyposażenie zostało **określone w załączniku nr 5 do SIWZ.**
2. Autobus stanowiący przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy ze świadectwem homologacji pojazdu bazowego jako autobus. Samochód powinien być wyprodukowany co najmniej w 2016 r. Pojazd musi spełniać warunki określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym z 20 czerwca 1997 roku (Dz. U. z 1997 nr 98, poz. 602 z późn. zm),oraz warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. nr 32, poz. 262 z późn. zm.) oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego w Unii Europejskiej.

3. Kod CPV: 34120000-4 – Pojazdy silnikowe do transportu 10 lub więcej osób.

**4. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: 26.05.2017

**5. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust 1 tj.

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie;

b) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie;

c) Posiadają zdolność techniczną i zawodową - zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie;

oraz nie podlegający wykluczeniu.

**6) Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy, zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie spełnia warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia podane w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:
   a)na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1.w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidacje jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo

restrukturyzacyjne ( Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

b) na podstawie art. 24 ust 5 pkt 4 który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

c) na podstawie art. 24 ust 5 pkt 8, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16 -20 lub ust 5 pkt 1, 4, 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjecie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu nie stosuje się jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**7). Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę oraz podmioty udostępniające zasoby warunków, o których mowa w pkt 5 1a-c niniejszej SIWZ do oferty należy załączyć **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. W celu wykazania nie podlegania przez Wykonawcę wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy i art. 24 ust 5 pkt 1,4 i 8, jak również podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawców - na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy i art. 24 ust 5 pkt 1,4 i 8, **którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
    a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
    b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    c) zaświadczenie z właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), którego **wzór stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.**

3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 7 3a-c SIWZ składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków; opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2 Dokument o którym mowa w pkt 7.3.1.b SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument o którym mowa w pkt 7.3.1.a SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Inne wymagane, niezbędne dokumenty w toku oceny i badania ofert:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - którego wzór stanowi załącznik **nr 1 do SIWZ.**

2.Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 3 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samem grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przestawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadza do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – **wzór stanowi załącznik Nr 6.**

5. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22, uts 5 pkt 1, 4, 8.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 7.5.1 SIWZ nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Zgodnie z zapisami § 14 ust 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zwanym dalej „rozporządzeniem" , oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składa się w oryginale.

1. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 § 14 rozporządzenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Dokumenty składane przez podmioty składające ofertę wspólnie.

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.

2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę przy czym:

a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 7 .1 SIWZ powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);

b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 7.2 SIWZ musza być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

3. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

**8. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami obywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz 2015 r. poz 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 7 SIWZ – również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a Ustawy Pzp) dla których w ustawie przewidziano wyłącznie formę pisemną.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż

na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 8.4 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, |o którym mowa w pkt 8.4 SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.zamosc.psoni.org.pl bez ujawniania źródła zapytania.

8, W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ udostępnia na stronie internetowej.

9. Do kontaktów z wykonawcami uprawnieni są:

1.Marek Kudela –V-ce Dyrektor OREW- nr tel 84 639 23 58, zk.zamosc@psouu.org.pl

2. Marcin Małecki – Specjalista OREW – nr tel 84 639 23 58, zk.zamosc@psouu.org.pl

**9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

**10. Termin związania ofertą.**

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę (Formularz oferty – wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.

2. Wykonawca przedkłada ofertę zgodnie z załączonym formularzem, podpisaną osobiście lub przez reprezentanta(pełnomocnika) podmiotów składających wspólnie ofertę. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu i powinna obejmować całość zadania.
3. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia.
4. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
5. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
7. Zaleca się aby wszystkie strony /kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Zaleca się, aby każda strona lub karty oferty były ponumerowane.
9. Wszelkie oprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być parafowane i datowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert.
12. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
13. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **"zmiana".**

14. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem **"wycofane"**

15. Koszt sporządzenia oferty ponosi wykonawca.

16. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

17. Sposób złożenia oferty

1) Wykonawca powinien umieścić **ofertę w zamkniętej kopercie**, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego:

Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Zamościu

ul. Orlicz Dreszera 14,

22-400 Zamość

2) Oferty należy składać w nieprzejrzystych zaklejonych kopertach lub opakowaniach.

**Na kopercie zewnętrznej należy umieścić:**

- nazwę i adres zamawiającego,
- napis:

**„Dostawa autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych dla PSONI Koło w Zamościu "**

**Na kopercie wewnętrznej należy umieścić**

- nazwę i adres zamawiającego,
- nazwę i dokładnym adres wykonawcy,
- powyższy napis z nazwą postępowania.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Zamościu ul. Orlicz Dreszera 14, 22-400 Zamość w sekretariacie **do 21.03.2017 do godz. 9.45**

Oferty można składać w godz. **8:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku).**

Oferty otrzymane przez zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty wewnętrznej.

2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Zamościu ul. Orlicz Dreszera 14 22-400 Zamość **w 21. 03.2017 o godz. 10.00**

3. Otwarcie ofert nastąpi w obecności Wykonawców, przy czym obecność Wykonawców przy otwieraniu ofert nie jest obowiązkowa.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zamosc.psoni.org.pl informacje dotyczące:

1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Poprawianie omyłek w ofercie:

Zgodnie z § 87 ustawy Pzp zamawiający będzie poprawiał omyłki:

1) oczywiste omyłki pisarskie:

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści..

**13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty, składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Cenę Wykonawca poda jako cenę brutto i netto. Do wartości netto należy doliczyć należny podatek VAT.

3. Obowiązująca waluta w ofercie to PLN.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym (liczbą i słownie) według wzoru załącznika nr 1 do SIWZ.

6. Wykonawca powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty i wydatki związane z wykonywaniem całości przedmiotu zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego i pełnego wykonania.

7. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1.

8. Zamawiający jako ostateczną obowiązującą uzna cenę brutto podana w ofercie. W przypadku gdy cena podana liczbowo odbiega od ceny podanej słownie, za prawidłową zamawiający uzna cenę podaną słownie.

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

a) kryterium cena (Kc- kryterium cenowe) – waga 60%

Ocena punktowa poszczególnych cen dokonywana będzie według wzoru

$$Kc = \frac{Cn}{Co} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

Cn – cena najtańszej oferty

Co – cena oferty ocenianej

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp , jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. kryterium terminu wykonania dostawy (Kt – kryterium dostawy) – 20%

Maksymalny termin realizacji i odbioru zamówienia ustala się na 26 maja 2017

a) Wykonawca, który zaproponuje skrócenie terminu do dnia 5 maja – otrzyma 100 pkt
b) Wykonawca, który zaproponuje skrócenie terminu do dnia 12 maja– otrzyma 75 pkt
c) Wykonawca, który zaproponuje skrócenie terminu do dnia 19 maja– otrzyma 50 pkt
d) Wykonawca, który zaproponuje termin wynikający z SIWZ tj termin wykonania 26 maja 2017 otrzyma 0 pkt.

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę równą 20%

3. kryterium wydłużony okres gwarancji (kg – okres wydłużonej gwarancji) – waga 20%

Za każdy dodatkowy wydłużony okres gwarancji na przedmiot zamówienia ponad minimalny tj.

a) 36 miesięcy na pojazd wraz z wyposażeniem bez limitu kilometrów
b) 36 miesięcy na lakier
c) 60 miesięcy na perforację nadwozia

przyznane zostaną punkty zgodnie z poniższym wykazem.

| Okres gwarancji dodatkowej wydłużonej | Liczba punktów |
|---|---|
| 1. od 1 miesiąca do 3 miesięcy | 25 pkt |
| 2. od 4 miesięcy do 6 miesięcy | 50 pkt |
| 3. od 7 miesięcy do 9 miesięcy | 75 pkt |
| 4. od 10 miesięcy do 12 miesięcy | 100 pkt |

WAŻNE

Wykonawca winien podać jeden okres wydłużenia gwarancji, który dotyczył będzie każdego z elementów gwarancji.

W przypadku wydłużenia okresu dodatkowej gwarancji przez Wykonawcę o okres powyżej 12 miesięcy oferta otrzyma maksymalnie 100 pkt.

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę równą 20%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria.

3. Przy wyliczeniu punktów komisja przetargowa zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę (adres) wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy (firmy), siedziby (adresy) wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podwodach odrzucenia oferty.

2) Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt 15 1a-c SIWZ na swojej stronie internetowej.

3) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

4). Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia należytego wykonania umowy.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Istotne dla stron postanowienia znajdują się w załączniku nr 7.do SIWZ - wzór umowy.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:
    a) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych,
    b) zmiany numeru konta,

c) zmiany oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych,
d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujące oferentom zawarte są w dziale VI ustawy Pzp.

**18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

**20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**
Zamawiający nie przewiduje udzielania takich zamówień.

**22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

**23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

zk.zamosc@psouu.org.pl www.zamosc.psoni.org.pl

**24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**25. Informacje o aukcji elektronicznej**.

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

**26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. **Informacje o możliwości unieważnienia postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

PRZEWODNICZĄCA
ZARZĄDU KOŁA
Jadwiga Stro[illegible]kie